



STELLER

Wir suchen Mitarbeiter (m/w/d)

**Immobilien verdienen Kompetenz.
Sie sind engagiert und gut
organisiert?**

Seit über 50 Jahren zählt Steller Immobilienreuhänder GmbH in Oberösterreich zu den größten privaten Anbietern in der Verwaltung und Vermarktung von Immobilien. Und wir wachsen ständig. Zur Verstärkung unserer Kompetenz-Teams wird am Welser Standort ein/e engagierte/r Assistent/in gesucht.

Ihre Aufgaben:

- Anlaufstelle für Kunden im Event-Center
- Kontaktstelle für schriftliche und telefonische Kundenanfragen
- Büroorganisation und Abwicklung des gesamten Schriftverkehrs
- Abwicklung von Schadensfällen sowie Kommunikation mit Versicherungen
- Einholung von Angeboten und Auftragsvergabe an Professionisten
- Termin- und Rechnungskontrolle
- Unterstützung der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV Anwenderkenntnisse, MS Office Paket
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Organisiert, selbstständig, zuverlässig und gewissenhaft
- Gute Umgangsformen und Teamfähigkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil

Unser Angebot:

- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Umfassende Einschulung durch qualifiziertes Personal
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen
- Modernes Arbeitsumfeld inkl. sehr guter verkehrstechnischer Anbindung
- Einladung zu Firmen-Events
- Bezahlung nach Kollektivvertrag. Eine Überzahlung ist je nach Erfahrung und Ausbildung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse):
Kontakt: wolfgang.bauernfeind@steller.at

Wir ersuchen um Verständnis dafür, dass wir aufgrund der gegenwärtigen Pandemie nur MitarbeiterInnen mit Impfbereitschaft aufnehmen können. Wir wollen damit unsere Kunden und Mitarbeiter schützen. Sollte eine Impfung aus gesundheitlichen Gründen nicht machbar sein, gilt diese Regelung selbstverständlich nicht.